

## Microsoft® SharePoint® für Administratoren

Mit Microsoft SharePoint können Unternehmen ihre tägliche Arbeit und die Zusammenarbeit in Teams erheblich vereinfachen. Informationen wie Dokumente, Vorlagen oder Listen, werden zentral verwaltet und veröffentlicht. Durch schnellere Kommunikation und kürzere Entscheidungszeiten, z. B. durch automatische Workflows, erreichen Unternehmen schnellere Durchlaufzeiten, geringere Fehlerraten und transparentere Prozesse.

Ziel des Workshops ist es, den Teilnehmern die Möglichkeiten, die die Microsoft Windows SharePoint Services bzw. der Microsoft Office SharePoint Server für die tägliche Arbeit bietet, zu vermitteln. Die Teilnehmer lernen, wie sie SharePoint installieren, konfigurieren und administrieren, wie neue Portalseiten zu erstellen sind, wie mit WebParts umzugehen ist und welche Möglichkeiten die Nutzerverwaltung bietet.

### Seminarinhalt\*:

- Microsoft Windows SharePoint Services und Microsoft Office SharePoint Server im Überblick
- Aufbau und Nutzung von SharePoint an Beispielszenarien (Ticket-Management, Beschwerdemanagement, On-/Offboarding, Ressourcenverwaltung, Ideen- und Innovationsmanagement, Geschäftsprozess-Management, Projektmanagement etc.)
- Installation von Microsoft SharePoint
- Erstellung von Web-Anwendungen und Websitesammlungen
- Indizieren und Suchen von Informationen
- Arbeiten mit Dokumentenbibliotheken, Listen und Umfragen
- Grundlagen des Arbeitens mit Webparts
- Erstellen und Managen von Workflows
- Benutzerverwaltung
- Back-Up und Restore

### Teilnehmerkreis:

Die Veranstaltung wendet sich an Administratoren, die im Unternehmen mit Microsoft SharePoint Services oder dem Microsoft Office SharePoint Server (MOSS) arbeiten oder deren Einsatz planen.

### Dauer:

Basis: 1 Tag à 8 Unterrichtsstunden  
Intensiv: 2 Tage à 8 Unterrichtsstunden

### Ort:

Die Seminare finden an wechselnden Schulungsorten oder, ab 5 Teilnehmern, nach Vereinbarung in Ihren oder unseren Schulungsräumen statt.

### Preis:

Basis: 450 EUR pro Teilnehmer  
Intensiv: 800 EUR pro Teilnehmer

Alle Preise gelten zzgl. MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränke und Imbiss.

\* Bei der Intensivschulung werden zusätzlich detaillierte Anwenderkenntnisse entsprechend der Inhalte der Schulung für Anwender vermittelt.

[www.LINTRA.de](http://www.LINTRA.de)



Die LINTRA ist ein führender Anbieter von SharePoint-Lösungen. Als Microsoft Gold-Kompetenzpartner entwickelt und implementiert sie Anwendungen auf SharePoint-Basis, die den täglichen Geschäftsablauf und den Umgang mit Informationen im Unternehmen erleichtern. Die Produkte und Services der LINTRA jetzt auch auf [www.SharePointPlus.de](http://www.SharePointPlus.de).