



Funktion	Beschreibung	CPM basic	CPM professional	CPM enterprise
Projektportalseite mit Liste aller aktiven und abgeschlossenen Projekte	Das Projektmanagementportal ist der Zugangspunkt für die Projekte des Unternehmens und die Zentrale für die Steuerung des Lebenszyklus: Anlage, Aktivierung, Abschluss, Löschung von Projekten.	●	●	●
Rollenbasiertes Berechtigungskonzept	Die Rechte auf dem Portfolio bzw. in einzelnen Projekten werden durch ein System von Rollen gesteuert: Genehmiger, Portfoliomanager, Projektleiter, Projektoffice, Projektteam, Projektteilnehmer.	●	●	●
Grafischer Projektstrukturplan	Ein automatisch aus der Projektzeitplanung abgeleiteter Projektstrukturplan ermöglicht den einfachen Überblick und die Navigation in den Teilprojekten und Arbeitspaketen eines Projektes.	●	●	●
Personalisierte Einstiegsseite	Die personalisierte Projekt-Einstiegsseite zeigt für jedes Projektteammitglied individuell dessen Projektkalender und die anstehenden ToDos.	●	●	●
Projektdaten-Übersicht	Die Seite Projektdaten zeigt die zentralen Parameter eines Einzelprojektes, seinen Gesamtstatus sowie den Status aller Teilprojekte und Arbeitspakete bzgl. der wesentlichen Steuerungsparameter.	●	●	●
Arbeitspakete-Übersicht	Eine zentrale Liste aller Teilprojekte und Arbeitspakete ermöglicht durch individuelle Sortierung, Gruppierung und Filterung sowie ihres Exports nach Excel die Darstellung und Auswertung der Projekteinhalte nach verschiedensten Kriterien. Daneben können auf dieser Liste auch individuelle Benachrichtigungsfunktionen konfiguriert werden, um sich über Änderungen per E-Mail informieren zu lassen. Zu jedem Arbeitspaket können dessen individuelle Verknüpfungen zu Verantwortlichen, hinterlegten Dokumenten, ToDos, Änderungsmeldungen, Problemmeldungen etc. angezeigt werden.	●	●	●
Projektplanung	Gantt-Diagramm zur Erfassung, Detaillierung und Einordnung von Arbeitspaketen und Teilprojekten.	●	●	●
Projektdokumentation	Zentrale Dokumentenbibliothek zur versionskontrollierten und berechtigungsgeschützten Ablage der Ergebnisdokumentation. Jedes Dokument kann mit individuellen Verantwortlichkeiten versehen und mit Arbeitspaketen bzw. Teilprojekten verknüpft und beim Upload in die Bibliothek gleichzeitig an externe Empfänger per E-Mail versandt werden.	●	●	●
Meetingmanagement	Das Meetingmanagement erlaubt die zentrale und kalenderunterstützte Handhabung der für die Organisation und Dokumentation von Meetings relevanten Aktivitäten (Einladung, Upload von Dokumenten, Erzeugung von ToDos, Problemmeldungen, Änderungsmeldungen und Entscheidungen).	●	●	●
Problemverfolgung	Eine zentrale Problemverfolgung unterstützt die Untersuchung und Handhabung unbekannter Ursachen für Störungen innerhalb der Projekte.	●	●	●
Änderungsverfolgung	Eine zentrale Änderungsverfolgung unterstützt den Prozess der Meldung, Beantragung und Genehmigung von erforderlich werdenden Anpassungen einmal aufgestellter Planungen aufgrund neuer Anforderungen, entdeckter Fehler oder neu gewonnener Erkenntnisse.	●	●	●
ToDo-Liste	Die ToDo-Liste dient dem Aufgabenmanagement bzw. der Aufgabenplanung einzelner Personen im Projekt. In der ToDo-Liste wird festgehalten, welche Aufgaben anstehen, wer dafür verantwortlich ist und bis wann diese erledigt sein müssen. Diese Liste ist Teil der Selbstorganisation im Projekt. ToDos erscheinen im Kalender des Teammitglieds, nicht jedoch im Projektplan.	●	●	●
Meine Seite	Die Seite "Meine Seite" stellt jedem Projektteam-Mitglied eine individuelle Sicht auf seinen Projektkalender, die ihm zugeordneten Arbeitspakete, ToDos, Probleme und Änderungen zur Verfügung.	●	●	●
Projektteam	Die Seite Projektteam listet die Teammitglieder und deren logistische Informationen auf und dient damit als Telefonbuch des Projektes.	●	●	●
Projekt-Wiki	Das Projekt-Wiki dient dem gemeinschaftliche Arbeiten an Texten, ggf. ergänzt durch Fotos oder andere Medien. Das Ziel ist, die Erfahrung und den Wissensschatz der Teammitglieder kollaborativ zu erfassen und dem Projekt zur Verfügung zu stellen bzw. Ergebnisse des Projektes in dieser Form kollektiv zu dokumentieren. Die Änderbarkeit der Seiten durch jedes Teammitglied folgt dem üblichen Wiki-Bedienkonzept.	●	●	●

Funktion	Beschreibung	CPM basic	CPM professional	CPM enterprise
Diskussionsforum	Das Diskussionsforum ist ein virtueller Platz zum Austausch und zur Archivierung von Gedanken, Meinungen und Erfahrungen bzgl. des Projektes. Die Kommunikation findet dabei asynchron, das heißt nicht in Echtzeit, statt.	●	●	●
Benachrichtigungen	Im System können verschiedene Benachrichtigungen konfiguriert werden. Benachrichtigungen können z.B. auf Arbeitspaketen definiert werden, um vor dem Fälligkeitstermin eine E-Mail zur Erinnerung zu erhalten. Nachrichten können auch auf den Listen der Arbeitspakete, der Probleme, Änderungen und ToDos konfiguriert werden, um Teammitglieder automatisch sofort oder als Zusammenfassung täglich oder wöchentlich über Änderungen zu informieren. Derartige Benachrichtigungen sind auch in der Dokumentenbibliothek individuell durch die Teammitglieder konfigurierbar.	●	●	●
Workflow zur Genehmigung beantragter Projekte	Neu erstellte Projekte durchlaufen einen Genehmigungsworkflow, bevor der Projektraum erstellt wird.		●	●
Projektcockpit mit grafischem Report zur Projektübersicht	Das Projektcockpit enthält einen zentralen und grafisch aufbereiteten Report zur Anzeige und Auswertung zentraler Parameter der Einzelprojekte sowie ein konsolidiertes Gantt-Diagramm über alle im System befindlichen aktiven Projekte.		●	●
Projektportalseite mit zentralem Verzeichnis aller Projektmitarbeiter	Im zentralen Mitarbeiterverzeichnis sind die Projektmitarbeiter aller Einzelprojekte in einer Liste verzeichnet.		●	●
Meine Projekte	Der Bereich "Meine Projekte" stellt jedem Projektteam-Mitglied eine projektübergreifende, individuelle Sicht auf alle ihm zugeordneten Vorgänge, wie z. B. Arbeitspakete, ToDos, Probleme, Änderungen und Risiken zur Verfügung.		●	●
Risikomanagement	Ein projektspezifisches Risikomanagement unterstützt die Erfassung, Kategorisierung und Bewertung von Risiken. Die Risikoanalyse sowie die Formulierung präventiver Maßnahmen und Notfallkonzepte wird unterstützt durch die Möglichkeit der Bewertung von Eintrittswahrscheinlichkeit und möglichem Schadensausmaß. Die Bewertungen werden zu konsolidierten Risiko-Indikatoren verdichtet.		●	●
Projektportalseite mit konsolidiertem Report zur Mitarbeiterauslastung	Das Projektportal verfügt über einen zentralen und grafisch aufbereiteten Report zur Auswertung von Einsatz und Auslastung aller im System gebuchten Projektmitarbeiter.		○	●
Ressourcenplanung	Die Ressourcenplanung erlaubt in Erweiterung der Zeitplanung die Buchung von Mitarbeitern auf Arbeitspakete. Im Rahmen der Ressourcenplanung können Mitarbeiter zu Arbeitspaketen in konkreten Zeitfenstern zugeordnet werden, unter Berücksichtigung ihrer projektübergreifenden Verfügbarkeit gegenüber anderen Projekten und Arbeitspaketen im selben Zeitfenster.		○	●
Teamauslastung	Die Teamauslastung ist eine grafische Auswertung über den Einsatz und die Auslastung aller am Einzelprojekt beteiligten Mitarbeiter.		○	●
Referenzprojekte	Die Anlage neuer Projekte kann auf Grundlage von Referenzprojekten erfolgen. Dabei werden Arbeitspakete und deren Abhängigkeiten untereinander sowie die Ordnerstrukturen und -inhalte der Projektdokumentation im neuerstellten Projekt auf Grundlage der Referenz bei der Erstellung bereits angelegt.		○	●
Visuelle Anpassungen	Kundenindividuelle Theme-Anpassungen		○	○
Zusätzliche Apps und Webparts	Funktionserweiterungen mit vorhandenen LINTRA Webparts und Applications möglich.		○	○
Zusatzentwicklungen	Funktionsanpassungen durch Individualentwicklung			○

● Standardfunktionsumfang ○ optional erweiterbar *Alle Angaben vorbehaltlich Änderungen und Fehler



LINTRA Solutions GmbH
 Otto-von-Guericke-Str. 87a
 39104 Magdeburg
 Deutschland
 Tel. +49. 391. 400 640
 E-Mail: info@lintra.de

LINTRA Schweiz AG
 Alte Stationsstrasse 22
 8154 Oberglatt/Zürich
 Schweiz
 Tel. +41.44. 586 6066
 E-Mail: info@lintra.ch

LINTRA America, LLC
 26905 Monterrey Ave.
 Valencia, CA 91355
 USA
 Tel. +1. 877. 782 6452
 E-Mail: info@lintra.com

LINTRA Bulgaria OOD
 Bul. Evlogie Georgiev 81
 1142 Sofia
 Bulgarien
 Tel. +359. 2. 981 0630
 E-Mail: info@lintra.bg

